

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 01-04-40/1

О создании и деятельности Штаба воспитательной работы

Во исполнении план мероприятий по реализации в 2023-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе МБОУ ЕСОШ № 2
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ ЕСОШ № 2 (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год (приложение № 4)
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЕСОШ № 2:



Соколова Л.Д.

Приложение № 1
к приказу №01-04-40/1
01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЕСОШ № 2

 Л.Д. Соколова

Положение

О штате воспитательной работы МБОУ ЕСОШ № 2.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ ЕСОШ № 2, по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ ЕСОШ № 2, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, где рассмотренный на педагогическом совете МБОУ ЕСОШ № 2.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ ЕСОШ № 2.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного

развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МБОУ ЕСОШ № 2 .

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение № 2
к приказу №01-04-40/1
01.03.2023 г.

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ ЕСОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

Соколова Л.Д. - директор школы.

Михайлова А.В. – заместитель директора по ВР

Бянкина Е.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Цибина О.К. - педагог-психолог.

Хардикова С.В. – социальный педагог.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Директор МБОУ ЕСОШ № 2:



Соколова Л.Д.

Приложение № 3
к приказу № 01-04-40/1
от 01. 09. 2023 г.

**График заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ ЕСОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Планируемая дата	Фактическая дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	04.09.23г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
2.	16.10.23г.		Советник директора по воспитанию Бянкина Е.Г.	
3.	27.11.23г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
4.	25.12.23г.		Советник директора по воспитанию Бянкина Е.Г.	
5.	22.01.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
6.	26.02.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
7.	25.03.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
8.	15.04.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
9.	13.05.24г.		Советник директора по воспитанию Бянкина Е.Г.	
10.	17.06.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
11.	30.07.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	
12.	26.08.24г.		Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.	

**План
деятельности штаба воспитательной работы МБОУ ЕСОШ № 2
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Время проведения	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Утверждение членов ШВР	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Закона № 1539 – КЗ на 2023- 2024 уч. г.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Михайлова А.В.
3.	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог Хардикова С.В.
4.	Разработка и утверждение плана работы психологической службы на 2023-2024 уч. г.	сентябрь	Педагог- психолог Цибина О.К.
Аналитическая деятельность			
5.	Анализ воспитательной работы школы за 2022- 2023 уч. г., анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся, нарушение Закона № 1539-КЗ за 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по ВР, Михайлова А.В. Члены ШВР
6.	Анализ данных классных руководителей 1-10 классов о наличии учащихся категории СОП	До 20 января	Хардикова С.В.
7.	Составление банка данных учащихся различных категорий	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог Хардикова С.В.

8.	Проведение профилактических бесед, диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог Хардикова С.В., Педагог-психолог Цибина О.К.
9.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ОПДН, нарушивших Закон № 1539-КЗ	В течение года	Социальный педагог Хардикова С.В.
10.	Привлечение учащихся учетных категорий к системе дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог Хардикова С.В. Классные руководители
11.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу	В течение года	Социальный педагог Хардикова С.В. Классные руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов, учащихся учетных категорий	Ноябрь март	Социальный педагог Хардикова С.В. Классные руководители

Информационно-просветительская деятельность

13.	Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы	В течение года	инспектор ПДН
14.	Профилактика вредных привычек у обучающихся	В течение года	Социальный педагог Хардикова С.В. Классные руководители
15.	Разъяснительная работа по реализации Закона № 1539 –КЗ с учащимися и родителями	В течение года	инспектор ПДН ОМВД Члены ШВР
16.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке	В течение года	Педагог-библиотекарь Усачева А.В.
17.	Выпуск тематических страниц школьной газеты, буклетов, листовок, презентаций	В течение года	Школьный медиацентр

18.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В.
19.	Размещение информации для учащихся, родителей на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее время; - организация досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время	В течение года	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В.
20.	Проведение родительских собраний по темам: - исполнение обязанностей родителей по воспитанию детей; - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР Михайлова, Социальный педагог Хардикова С.В.
Совместная деятельность со службами и ведомствами			
21.	Постановка и снятие с учета в ОПДН ОМВД	В течение года	Заместитель директора Соц. Педагог.
22.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних, в рейдах по Закону № 1539	В течение	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В
23.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В Инспектор ПДН
24.	Участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В

Практическая деятельность			
25.	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В
26.	Организация и проведение мероприятий согласно плана по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ	согласно плану	Заместитель директора Михайлова А.В. Социальный педагог Хардикова С.В Классные руководители
27.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников	В течение года	Педагоги школы.
28.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований.	В течение года	Учителя физической культуры